**eNeschopenka v rezortu MO od 1. 1. 2020 – pokyny pro AZ/DZ**

Na základě nové právní úpravy (viz zákony č. 259/2017 Sb. a č. 164/2019 Sb.) je **od 1. 1. 2020 zavedena povinná elektronizace rozhodování o dočasných pracovních neschopnostech (dále jen „neschopenka“), tzv. eNeschopenka**, která nahradila dosavadní papírovou neschopenku. Od**1. 1. 2020 je neschopenka předávána zaměstnavateli POUZE elektronicky**.

**eNESCHOPENKA je jediným dokladem pro realizaci dávky nemocenského pojištění** v době dočasné pracovní neschopnosti.

**Nová eNeschopenka má** jen **tři části, a to:**

**První díl** „Hlášení o vzniku dočasné pracovní neschopnosti“

* Ošetřující lékař odešle elektronicky v den nebo nejpozději v následující pracovní den, kdy o dočasné pracovní neschopnosti (DPN) rozhodl, **a to vždy na ČSSZ.**

**Druhý díl „Průkaz práce neschopného pojištěnce“ („Průkaz“)**

* Ošetřující lékař předává **v listinné podobě** zaměstnanci (pojištěnci)
* Tento díl **zůstává zaměstnanci po celou dobu DPN** a nově i po ukončení DPN (nikam ho neodevzdává = nevrací).

**Třetí díl** „Hlášení o ukončení dočasné pracovní neschopnosti“

* Ošetřující lékař zašle elektronicky po zjištění, že je dán důvod pro ukončení DPN. Vyznačí poslední den DPN a den, kdy je již zaměstnanec práce schopen.

**Postup při vzniku pracovní neschopnosti z důvodu nemoci nebo úrazu na vojenském cvičení AZ/DZ**

* **Vojenský lékař** vystaví eNeschopenku. V případě, že má příslušník AZ/DZ **civilního zaměstnavatele**, může požádat **vojenského lékaře** o vystavení druhé eNeschopenky i pro tohoto zaměstnavatele, přičemž i tuto eNeschopenku proplácí AČR.
* Příslušník AZ/DZ poté **MUSÍ bezodkladně OHLÁSIT** svou pracovní neschopnost prokazatelným způsobem **na KVV a pokud je zaměstnán, pak i civilnímu** **zaměstnavateli** (telefonem, emailem).
* Pokud je vystavena eNeschopenka i pro civilního zaměstnavatele musí příslušník AZ/DZ **požádat svého civilního zaměstnavatele, aby eNeschopenku předal k proplacení na KVV.**
* **Příslušník AZ/DZ** je nadále **povinen** bezodkladně, správně a včas hlásit **na KVV** všechny změny v oblasti nemocenského pojištění (příjmení, bydliště apod.). Tyto změny musí zaměstnavatel hlásit orgánu nemocenského pojištění a zapisují se do tzv. **„REGISTRU POJIŠTĚNCŮ**“, ze kterého následně čerpají lékaři data pro eNeschopenky.
* Ukončení své pracovní neschopnosti má příslušník AZ/DZ opět **POVINNOST OHLÁSIT** bezodkladně prokazatelným způsobem **na KVV a pokud je zaměstnán, pak i civilnímu** **zaměstnavateli** (telefonem, emailem).
* Nemocenské se příslušníkovi AZ/DZ **vyplácí stejným způsobem**, jakým je mu **vyplácen** **plat** nebo odměna (příjem).

V průběhu trvání DPN ošetřující lékař odesílá elektronicky příslušnému orgánu nemocenského pojištění

* Hlášení o změně režimu DPN (změna vycházek, místo pobytu atd.)
* Trvání DPN (nejméně jednou měsíčně)
* Trvání DPN déle než 14 kalendářních dnů a zároveň toto trvání DPN potvrdí pojištěnci v „Průkazu“

Další informace je možné najít na stránkách ČSSZ – www.cssz.cz.

Podle podkladů Oddělení služebních a pracovněprávních vztahů SST MO a Oddělení realizace osobních výdajů SE MO zpracovala:

Ing. Hana Minářová, Rada velení KVV Brno